

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND xã Xuân Đông

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN ĐÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 128/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ về phân quyền, phân cấp trong quản lý nhà nước lĩnh vực nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 5585/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tạm thời về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

Căn cứ kết quả lấy ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị tại văn bản 1158/UBND-VX của UBND xã Xuân Đông ngày 03/11/2025.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã Xuân Đông.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Thành viên Hội đồng xét nâng bậc lương xã Xuân Đông và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng Đảng uỷ xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Chánh, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VX

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Thức



**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN ĐÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã Xuân Đông

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 512/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Xuân Đông)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, cấp độ thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tương ứng với thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn; trình tự, thủ tục xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Đối tượng áp dụng

a. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động xếp lương theo bảng lương quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ làm việc trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã Xuân Đông.

b. Cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã Xuân Đông được thực hiện theo các nguyên tắc sau:

1. Đảm bảo dân chủ, công bằng, khách quan, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua yêu nước trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhằm hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất đến thành tích thấp hơn mà cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt được.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Đảm bảo số người được nâng bậc lương trước thời hạn không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (chỉ tính số lượng người lao động có thoả thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP) trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

Tỷ lệ này không bao gồm các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi có thông báo nghỉ hưu.

Chương II

SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ CẤP ĐỘ THÀNH TÍCH ĐỂ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Số lượng người được xét nâng bậc lương trước thời hạn

Cách tính số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được thực hiện như sau:

a. Cứ 10 người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10) thì được 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

b. Căn cứ vào tổng số người trong danh sách dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) theo báo cáo của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền cho tăng thêm trong năm ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị trực thuộc (trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm (nếu có), thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

Điều 4. Tiêu chuẩn, điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định tại khoản 2, Điều 1 của Quy chế này có phẩm chất đạo đức, có ý thức kỷ luật tốt, chấp hành nghiêm đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy chế

làm việc của cơ quan, đơn vị được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

1. Tiêu chuẩn

Đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây đồng thời lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận một trong các danh hiệu hoặc hình thức khen thưởng theo quy định tại Điều 6 Quy chế này:

- a) Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên của năm xét nâng bậc lương;
- b) Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật trong thời gian giữ bậc lương.

2. Điều kiện

Mức lương hiện hưởng chưa xếp vào bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 5. Xác định thời gian lập thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian 06 năm và 04 năm đối với các ngạch và các chức danh có trình độ đào tạo tương ứng quy định tại Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 6. Cấp độ thành tích xuất sắc tương ứng với thời gian nâng bậc lương trước thời hạn

1. Cấp độ lập thành tích xuất sắc

Thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là thành tích đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản đối với một trong các hình thức sau:

- Huân chương lao động các hạng;
- Danh hiệu vinh dự Nhà nước;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng cấp Nhà nước, giải thưởng quốc tế;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sỹ thi đua toàn quốc;

- Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;
- Bằng khen của Bộ, cơ quan ngang bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương;
- Bằng khen của UBND tỉnh;
- Chiến sỹ thi đua cơ sở;
- Giấy khen của các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (trước sắp xếp); Chủ tịch UBND xã (sau sắp xếp).

2. Áp dụng thành tích xuất sắc để nâng bậc lương trước thời hạn

a) *Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cá nhân có thành tích:*

- Huân chương lao động các hạng;
- Danh hiệu vinh dự Nhà nước;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng cấp Nhà nước, giải thưởng quốc tế;

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

- Chiến sỹ thi đua toàn quốc;

b) *Nâng bậc lương trước thời hạn 10 tháng đối với cá nhân có thành tích:*

- Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;

c) *Nâng bậc lương trước thời hạn 08 tháng đối với cá nhân có thành tích:*

- Bằng khen của Bộ, cơ quan ngang bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương;

- Bằng khen của UBND tỉnh;

d) *Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cá nhân có thành tích:*

- Chiến sỹ thi đua cơ sở;

đ) *Nâng bậc lương trước thời hạn 04 tháng đối với cá nhân có thành tích:*

- Giấy khen của các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (trước sắp xếp); Chủ tịch UBND xã (sau sắp xếp).

Điều 7. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn

Trong trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thành tích như nhau mà tỷ lệ vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được ưu tiên theo thứ tự, như sau:

+ Cán bộ công chức, viên chức có độ tuổi cao, nếu không nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn;

+ Cán bộ công chức, viên chức đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ lương này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Cán bộ công chức, viên chức có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt (được Hội đồng Khoa học của tỉnh xác nhận);

+ Cán bộ, công chức, viên chức là nữ;

+ Cán bộ, công chức, viên chức có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

Điều 8. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu

1. Cán bộ, công chức viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Điều 4 Quy chế này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với quy định.

2. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vừa thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời khi có thông báo nghỉ hưu thì cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương III

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Quy trình, thủ tục hồ sơ thực hiện

1. Tổng hợp số lượng cá nhân đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn Hằng năm trước ngày 15 tháng 12, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị:

a) Rà soát cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc được cấp có thẩm quyền công nhận, đủ điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị trong năm tiếp theo;

b) Trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng cùng cấp lựa chọn cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, bảo đảm không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (có lập biên bản cụ thể);

c) Thông báo công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (trong thời hạn 10 ngày làm việc);

d) Tiếp thu, giải quyết vướng mắc liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị (nếu có).

2. Thực hiện bình xét và ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND xã gửi về Hội đồng xét nâng lương (qua phòng Văn hóa - Xã hội), chậm nhất ngày **15/12** hàng năm gồm:

a) Biên bản họp cơ quan đơn vị, Biên bản trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng cùng cấp;

b) Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

c) Quyết định công nhận (tặng thưởng) thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền;

d) Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Trường hợp thẩm quyền ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn được phân cấp cho thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý công chức, viên chức và người lao động:

Cơ quan, đơn vị tiến hành thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn, số lượng từ 3 đến 5 thành viên, gồm:

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị;

- Đại diện cấp ủy Chi bộ;

Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn có trách nhiệm tiến hành xét nâng bậc lương trước thời hạn cho các cá nhân nằm trong danh sách những người đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn tại điểm a, khoản 1 Điều 9 Quy chế này, đảm bảo không vượt quá 10% trong tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

Sau khi có kết quả bình xét, cơ quan, đơn vị thực hiện công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn tại cơ quan, đơn vị mình theo quy định.

Kết thúc thời hạn công khai kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn, thủ trưởng cơ quan, đơn vị ban hành quyết định nâng bậc lương cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

4. Thủ tục, hồ sơ

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị (*trường hợp đề nghị cấp trên quyết định*);

- Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo mẫu số 01 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ*);

- Bản photo quyết định lương hiện hưởng;

- Văn bản công nhận thành tích xuất sắc của từng cá nhân;

- Biên bản họp bình xét của cơ quan, đơn vị.

- Quyết định giao biên chế công chức, viên chức (đối với các cơ quan, tổ chức hành chính), giao số lượng người làm việc (đối với các đơn vị sự nghiệp công lập) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 10. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được thực hiện theo Quyết định phân cấp hiện hành của Ủy ban nhân dân xã Xuân Đông tại Công văn số 835/UBND-VX ngày 23/9/2025 về việc hướng dẫn tạm thời về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh, thực hiện theo quy chế của UBND tỉnh.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm kiểm tra việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo thẩm quyền và báo cáo Ủy ban nhân dân xã về kết quả kiểm tra; hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị tự kiểm tra việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị mình, kịp thời chấn chỉnh những sai phạm của các đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phổ biến, công bố và công khai Quy chế này trong các cơ quan, đơn vị mình để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết, thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi, đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để được xem xét, giải quyết./.



2																				
...																				
III	Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu được nâng bậc lương trước thời hạn																			
1																				
2																				
...																				
Cộng	(I+II+III)																			

.... Ngày.... tháng... năm....

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú (Mẫu số 1):

1. Cách ghi các cột:

- Cột 6 và cột 11 ghi mã số ngạch hoặc chức danh.

- Cột 16 được tính theo số tháng hưởng chênh lệch giữa bậc lương mới được nâng bậc so với bậc lương cũ trong năm.

2. Mẫu số 1 này dùng để cơ quan, đơn vị báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp.



